

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 19»

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 30.09.2022 № 53

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19»

И.А. Втехина
Приказ № 44-ОД от 30.09.2022 г.

Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 19»
(МБДОУ «Детский сад № 19»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 19» (далее МБДОУ «Детский сад № 19») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462».

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности) для человека факторов среды обитания»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 19».

1.2. Данное Положение устанавливает единую систему планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 19» всеми педагогами, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 19» выполнения основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 19» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.6. Рабочая программа группы (перспективный план) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.7. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей МБДОУ «Детский сад № 19», по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.8. Рабочая программа группы (перспективный план) разрабатывается воспитателями самостоятельно на один учебный год на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 19». Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 19» по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ «Детский сад № 19»;
- обеспечение выполнения адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ «Детский сад № 19» и родителями воспитанников.

3. Общие подходы к календарному планированию

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения, инициативы;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19»;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в МБДОУ «Детский сад № 19» в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно–образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно–образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих, коррекционных и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития, *обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности.*

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 19».

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*).

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, особенностей здоровья и зоны актуального развития, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. Организация работы

5.1. Календарное планирование и разработка рабочей программы группы (перспективный план) осуществляется воспитателями группы.

5.2. Рабочая программа составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 19».

5.3. Разработка рабочей программы осуществляется на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 19», учебного и годового планов, утвержденных заведующим МБДОУ «Детский сад № 19».

5.4. Структура рабочей программы группы:

- цели и задачи (на год, квартал);

- разделы программы по направлениям развития и образования детей.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание рабочей программы группы и сетки непрерывной организованной образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.7. Компонентами календарного планирования являются:

- целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
- содержательный - определяется программой.
- организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.
- материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.8. Структура календарного плана выстраивается в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;
- планирование утренней и вечерней прогулок;
- планирование второй половины дня;
- индивидуальная работа с детьми;
- создание развивающей предметно-пространственной среды;
- работа с семьей.

5.9. Содержание непрерывной организованной образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

5.10. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

5.11. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

5.12. Календарное планирование оформляется в печатном (рукописном) варианте.

5.13. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.14. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, гимнастик после сна и т.п., составленных педагогами групп МБДОУ «Детский сад № 19».