

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 19»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 30.09.2022 № 53



Положение

о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 19»
(МБДОУ «Детский сад № 19»)

- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов в МБДОУ «Детский сад №19».

- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействие с родителями.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

- организуют обучение педагогов в следующих формах: лекция, семинар – практикум, контроль методиста, взаимопосещение занятий наставников и направляемых, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссий, консультаций.

3.2. Наставничество организуется по плану годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельность наставников руководят заведующий и методист.

3.5. Заведующий и методист выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм;

- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- критерий 3 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

- критерий 4 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатура наставников рассматривается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 19».

3.8. Наставник и направляемый назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее 1 год).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 19» в случае увольнения наставника, перевода на другую работу; психологической несовместимости наставника и направляемого.

3.10. За работу наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие премии); нематериальные: (участие в конкурсе лучшего наставника, награждение почётными грамотами и благодарностями разного уровня).

4 Права наставников

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с педагогами;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МБДОУ «Детский сад № 19»;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5 Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несёт ответственность: за качество контроля-диагностических обучающих мероприятий; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учётом специфики детского сада и требований ФГОС.

6 Документальное оформление деятельности наставников

- 6.1. Заседание наставников оформляется протоколом. Протокол подписывает методист – председатель собрания наставников и секретарь.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. отчёт о работе наставников за учебный год в письменном виде представляет методист на итоговом заседании педагогического совета.

7 Заключение

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 19». После издаётся приказ о закреплении наставников.

Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждается приказом заведующего ДОО.