Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

«Детский сад № 19»

Юридический адрес: 623851, Свердловская область, город Ирбит,

Логинова дом 6

**Индивидуальный план**

**Работы педагога-наставника с наставляемым**

**на 2023-2024**

**Наставляемый:** Кривых Юлия Николаевна

**Должность:** воспитатель

**Педагог-наставник:** Зырянова Елена Егоровна

**Должность:** воспитатель

**Цель:** развить профессиональные навыки наставляемого.

**Задачи:** повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведение документации; оказать помощь в постановке целей, задач; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных педтехнологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** |
| 1. Знакомство с нормативной базой учреждения 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования | 1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы.3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала | сентябрь |
| 1. Помощь в планировании образовательного учреждения 2. Составление картотеки прогулок и их проведения | 1. Составление конспектоворганизованной образовательнойдеятельности2.Консультации «Организация прогулки»Проведение прогулки молодого педагога, обсуждение.3. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение | октябрь |
| 1.Организация образовательнойдеятельности2. Формы взаимодействия с семьей,(консультации, мастер – классы,досуги, викторины, дни открытыхдверей и т.д.) | 1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности2.Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей | ноябрь |
| 1.Особенности РППС в группе2. Составление картотеки прогулок и их проведения | 1.Консультация «Особенности РППС в группе в соответствии с возрастом». Оформление и пополнение центров.2.Составление картотеки зимней прогулки | декабрь |
| 1.Проектная деятельность дошкольников | Консультации  | январь |
| 1. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей2. Организация режимных моментов молодым педагогом | 1. Консультация «Новые педтехнологии по развитию речи», обмен опытом, помощь наставника. Изготовление дидактической игры по развитию речи. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | февральмарт |
| 1.Организация ООД во второй половине дня.2.Анализ работы за 2023-2024 год | 1. Консультация «Организация работы с детьми после сна».2.Помощь в структуре написания аналитического отчёта за 2023-2024 год | апрель |
| 1. Подготовка к работе с детьми в летний период.2. Подведение итогов работы | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.2. Самоанализ молодого педагога. | май |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

«Детский сад № 19»

Юридический адрес: 623851, Свердловская область, город Ирбит,

Логинова дом 6

**Индивидуальный план**

**Работы педагога-наставника с наставляемым**

**на 2023-2024**

**Наставляемый:** Андрианова Дарья Алексеевна

**Должность:** воспитатель

**Педагог-наставник:** Садовникова Ольга Геннадьевна

**Должность:** воспитатель

**Цель:** развить профессиональные навыки наставляемого.

**Задачи:** повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведение документации; оказать помощь в постановке целей, задач; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных педтехнологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** |
| 1. Знакомство с нормативной базой учреждения 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования | 1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы.3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала | сентябрь |
| 1. Помощь в планировании образовательного учреждения 2. Составление картотеки прогулок и их проведения | 1. Составление конспектоворганизованной образовательнойдеятельности2.Консультации «Организация прогулки»Проведение прогулки молодого педагога, обсуждение.3. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение | октябрь |
| 1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника | 1. Составление плана индивидуальной работы с детьми. 2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. 3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника | декабрь |
| Особенности инфраструктуры в группе | Консультация «Особенности инфраструктуры в группе в соответствии с возрастом». Оформление центров  | январь |
| 1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности по развитию речи.2. Организация режимных моментов молодым педагогом | 1. Консультация «Новые педтехнологии по развитию речи», обмен опытом, помощь наставника. Изготовление дидактической игры по развитию речи. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | Февральмарт |
| 1. Организация ООД во второй половине дня. | 1. Консультация «Организация работы с детьми после сна». | апрель |
| 1. Подготовка к работе с детьми в летний период.2. Подведение итогов работы | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.2. Самоанализ молодого педагога. | май |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

«Детский сад № 19»

Юридический адрес: 623851, Свердловская область, город Ирбит,

Логинова дом 6

**Индивидуальный план**

**Работы педагога-наставника с наставляемым**

**на 2023-2024**

**Наставляемый:** Лисовец Татьяна Викторовна

**Должность:** воспитатель

**Педагог-наставник:** Юдина Ольга Владимировна

**Должность:** воспитатель

**Цель:** развить профессиональные навыки наставляемого.

**Задачи:** повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведение документации; оказать помощь в постановке целей, задач; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных педтехнологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** |
| 1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, СанПиН. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования | 1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы.3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала | октябрь |
| 1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи. Анализ проведения занятия по развитию речи.2. Просмотр утренней прогулки | 1. Консультации «Организация занятий по развитию речи», «Утренняя прогулка»2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение.3. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение | ноябрь |
| 1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника | 1. Составление плана индивидуальной работы с детьми. 2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. 3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника | декабрь |
| Особенности инфраструктуры в группе | Консультация «Особенности инфраструктуры в группе в соответствии с возрастом». Оформление центра по развитию речи, сенсорике | январь |
| 1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности по развитию речи.2. Организация режимных моментов молодым педагогом | 1. Консультация «Новые педтехнологии по развитию речи, сенсорике», обмен опытом, помощь наставника. Изготовление дидактической игры по развитию речи. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | Февральмарт |
| 1. Организация ООД во второй половине дня. | 1. Консультация «Организация работы с детьми после сна». | апрель |
| 1. Подготовка к работе с детьми в летний период.2. Подведение итогов работы | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.2. Самоанализ молодого педагога. | май |